

Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 4829-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 859-2020 correspondiente al periodo del 16 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie AD461AB8 numero 2978563549

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, siendo 5 bajo el renglón 029, 2 bajo el renglón 021 y 9 bajo el renglón 031.
2. Asesore en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo para la instrucción y verificar de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
4. Asesore en los procesos de integración de expedientes del personal de nuevo ingreso con un total de 16 expedientes.

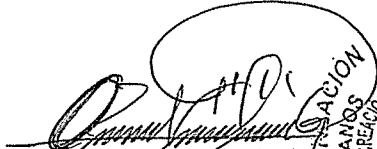
RESULTADOS OBTENIDOS:


Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.

1. Se crearon y actualizaron bases digitales para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Se brindó apoyo en el traslado de expedientes, por medio de oficios, providencias y conocimientos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo para la verificación de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, proporcionando el seguimiento correspondiente.
4. Se brindó apoyo en la integración de expedientes del personal de nuevo ingreso.


Alba Kristey Castellanos Mérida

Vo. Bo.


Ruth Ileaney Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
DELEGACIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN